СОГЛАСОВАНО	СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДАЮ
Председатель ПК МДОУ «Детский сад комбинированного вида №68» _____ Е.А.Малова «26» _____ 2023 г	Председатель Совета родителей МДОУ «Детский сад комбинированного вида №68» _____Е.С.Надточиева «26» _____12_____ 2023г.	Заведующий МДОУ «Детский сад комбинированного вида №68» _____ Ионова Е.В.. Приказ № 25 от 26.12 2023г

ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «Детский сад комбинированного вида№68»

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
МДОУ «Детский сад комбинированного вида №68»
Протокол № 2 от 25. 12 2023г

1. Общие положения

Настоящие Правила приема детей (далее - Правила) определяют порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №68» Волжского района МО «Город Саратов».

Настоящие Правила разработаны на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ,
- Требования СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», дополнительно с требованиями СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»
- Письма Министерства просвещения РФ от 2 марта 2022 г. № 03-264 «О направлении разъяснений»;
- Разъяснений Министерства просвещения РФ от 4 марта 2022 г. "О порядке приёма в организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в части определения состояния здоровья, распределения нагрузки и учёта индивидуальных особенностей детей ввиду отсутствия необходимости предоставления медицинского заключения";
- Приказа Министерства просвещения РФ от 4 октября 2021 г. N 686 "О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" и от 8 сентября 2020 г. N 471 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236", Приказ Министерства просвещения РФ №50 от 23 января 2023 года "О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».
- Распоряжения от 30 марта 2022 года № 1101 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Город Саратов» от 29 апреля 2015 года № 1171 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования»

Целью настоящих Правил является урегулирование образовательных отношений в пределах своей компетенции между администрацией МДОУ и родителями (законными представителями) при приеме детей в МДОУ.

Настоящие Правила определяют порядок приема граждан Российской Федерации в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования – МДОУ «Детский сад комбинированного вида №68» (далее – дошкольная организация).

Настоящие Правила являются локальным актом, который принимается на Педагогическом совете МДОУ и утверждается приказом заведующего.

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст.7598; 2020, N 9, ст.1137) и настоящим Порядком.

Правила приема в дошкольную организацию обеспечивают прием в Учреждение всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории муниципального образования, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория).

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

В приеме в дошкольную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2. Приём в Учреждение

Прием воспитанников в Учреждение осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2020г. № 236 «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования», действующим федеральным и региональным законодательством, Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, Договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования и настоящими Правилами.

Дошкольная организация размещает приказ о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования (далее - распорядительный акт о закрепленной территории) на информационном стенде и официальном сайте образовательной организации (http://mdou68.nubex.ru) не позднее 1 апреля текущего года.

Основанием для начала выполнения административной процедуры по приёму ребёнка является получение дошкольной организацией направления в соответствии с законодательством Российской Федерации, которое хранится в личном деле.

Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) с уставом дошкольной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет».

Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в дошкольную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

Прием в дошкольную организацию осуществляется при наличии направления и по личному заявлению родителя (законного представителя) воспитанника на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата рождения ребенка;

в) реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка;

г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или

муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка полнородных и не полнородных братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию (-ии), имя (имена), отчество (-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер и имеют право преимущественного приема в данное Учреждение.

Право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию имеет ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, либо в случаях, предусмотренных законами Саратовской области, патронатную семью, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные или не полнородные), усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, исключением случаев, предусмотренных ч.5 и 6 ст.67 Федерального закона от29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в РФ».

Право внеочередного предоставления места в государственные и муниципальные дошкольные образовательные организации по месту жительства семей военнослужащих имеют дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в ходе специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболеваний, полученных при выполнении задач ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным), или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью.

Право внеочередного предоставления места в государственные и муниципальные дошкольные образовательные организации по месту жительства их семей имеют дети сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством, включая приемную семью, либо в случаях предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью.

Примерная форма заявления (приложение № 3 к Правилам) размещается на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Для приема в дошкольную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Иные документы, представленные родителями (законными представителями) на воспитанника (копия полиса обязательного медицинского страхования ребенка, копия страхового полиса обязательного пенсионного страхования ребенка, копия льготных удостоверений, заявление на отпуск и др.) в течение учебного года могут дополнительно вкладываться в личное дело воспитанника с четким определением, для каких целей осуществляется сбор и хранение запрашиваемых документов.
Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого - медико-педагогической комиссии.

Подписью родителей (законных представителей) воспитанника фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном Российской Федерации (часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (приложение № 4,5 к Правилам).

Требование представления иных документов для приема детей в

образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

Заявление о приеме в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале регистрации документов при приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования (приложение № 1 к Правилам).

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка (приложение №2 к Правилам) о получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов.

Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы, остаются на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

После приема документов образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка (приложение № 8 к Правилам).

Подписание договора является обязательным для обеих сторон. Подписание данного договора обеими сторонами ставится подтверждением начала образовательных отношений. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле ребенка, другой – у родителей (законных представителей) воспитанников.

Руководитель образовательной организации издает приказ о зачислении ребенка в дошкольную организацию в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте (http://mdou68.nubex.ru) в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 15 приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2020г. № 236 «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

На каждого ребенка, зачисленного в дошкольную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все представленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Массовое направление детей для зачисления в Учреждение осуществляется в период комплектования Учреждения с 1 июня по 31 августа.

Наполняемость групп в Учреждении определяется действующим законодательством, с учётом санитарных правил и норм, а также условий

организации образовательного процесса, в соответствии с Уставом Учреждения. Направление в Учреждение, согласно Постановлению администрации муниципального образования «Город Саратов» от 29 апреля 2015 года № 1171 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования» (в ред. от 30.03.2022г. №1101) действительно в течение 30 календарных дней со дня выдачи.

Приложение 1
К Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №68»

ЖУРНАЛ

регистрации поступления документов при приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования МДОУ «Детский сад комбинированного вида №68»

Ф.И.О. воспитанника	**Регистрационный номер заявления о приеме**	**Дата предоставления документов**	**Ф.И.О. родителя (законного представителя)**	**Ф.И.О. ответственного лица, принявшего документы**	**Подпись**

Приложение 2
к Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №68»

Расписка в получении документов при приеме ребенка в МДОУ «Детский сад комбинированного вида №68»

от гр. _____
(Ф.И.О.)

в отношении ребенка _____
_____,
(фамилия, имя, дата рождения)

№ направления _____.

Приняты следующие документы:

№	Наименование документа	Количество
1.	Заявление	
2.	Свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка). Копия	
3.	Документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей) несовершеннолетнего. Копия	
4.	Заявление о согласии родителей (законных представителей) на комплексное сопровождение воспитанника	
5.	Заявление-согласие на обработку персональных данных воспитанника	
6.	Согласие на фото/видео сьемку, обработку и публикацию фото и видеоматериалов с изображением ребенка	
7.	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания (для детей, проживающих на закрепленной территории). Копия	
8.	Медицинская карта ребенка (по согласованию)	

Всего принято документов _____ на _____ листах.

Документы передал: _____/ _____ « __» _____ 20 ___г.
Документы принял: _____/ _____ « __» _____ 20 ___г.

Приложение 3
к Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида №68»

Заведующему муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №68»

от_____,
(Ф.И.О. родителя/законного представителя)
Паспорт серии _____№_____
выдан (кем, когда)_____
_____
_____
Адрес регистрации:
_____
_____
Контактный номер телефона _____

Заявление №

Прошу зачислить моего ребенка _____
(Ф.И.О. ребенка)
«____»_____20____г. рождения,_____
(место рождения)
_____
(реквизиты свидетельства о рождении)

Сведения о ребенке:
Направление № _____ от _____.
Адрес регистрации ребенка: _____,
Адрес места жительства (фактического проживания): _____
_____

Сведения о родителях (законных представителей):
Ф.И.О. матери, место работы, телефон
_____
_____
Ф.И.О. отца ребенка, место работы, телефон
_____
_____

Сведения о потребности в обучении ребенка (нужное отметить):
☐ по Образовательной программе дошкольного образования
☐ по Адаптированной образовательной программе дошкольного образования

 и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенкаинвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Сведения о направленности дошкольной группы (нужное отметить):
 общеразвивающая направленность;
 комбинированная направленность

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:
 12- часовое пребывания (с 07.00 до 19.00)
 индивидуальный режим пребывания (указать):_____:

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии):
_____

Желаемая дата приема ребенка на обучение: _____

Желаемый язык обучения, из числа языков народов Российской Федерации,
_____

 Наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан) и их семей (при необходимости

 Наличие у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, другими локальными актами МДОУ «Детский сад комбинированного вида №68», размещенными на информационном стенде и официальном сайте _____ознакомлен(а).

Дата подачи заявления: _____

Подпись заявителя/расшифровка:
_____/_____
Заявление принято: «_____»_____20_____г.

Заявлению присвоен регистрационный №_____

Подпись ответственного лица за прием заявлений:_____/_____

Приложение 4
К Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №68»

Заведующему муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №68»

от_____,
проживающего по адресу:
_____

Заявление – согласие
на обработку персональных данных

Я,_____,
(фамилия, имя, отчество полностью)
родитель группы _____, паспорт серия_____№_____
выдан_____
проживающая (щий) по адресу_____, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152- ФЗ «О персональных данных», распоряжения Губернатора Саратовской области от 28.12.2007 года № 109-р «О реализации Федерального закона «О персональных данных» даю свое согласие муниципальному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад комбинированного вида №68» Волжского района г. Саратова, на обработку моих персональных данных (включая полученные от меня, с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации, моих персональных данных) и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по своей воле и в своих интересах.

Даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, обновление, хранение, передачу) следующих персональных данных:

– данные свидетельства о рождении воспитанника;
– паспортные данные родителей (законных представителей);
– адрес регистрации и проживания, контактные телефоны воспитанника и родителей (законных представителей);
– сведения о месте работы (учебы) родителей (законных представителей);
– сведения о состоянии здоровья воспитанника;
– данные страхового медицинского полиса воспитанника;
– страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) воспитанника;
– данные о банковских реквизитах родителя (законного представителя) и др. в целях осуществления уставной деятельности МДОУ, обеспечения соблюдения требований законов и иных нормативно-правовых актов, а также предоставления сторонним лицам (включая органы государственного и муниципального управления) в рамках требований законодательства Российской Федерации, а так же любой иной, относящейся ко мне информации, в том числе относительно семейного положения, социального статуса, образования, профессии, гражданства и иных документов.

Данное согласие действует до момента прекращения договорных отношений между мной и МДОУ «Детский сад комбинированного вида №68» или до даты его отзыва мною путем направления заведующему МДОУ «Детский сад комбинированного вида №68 » письменного сообщения об указанном отзыве в произвольной форме, если иное установлено законодательством Российской Федерации.

Подпись родителя (законного представителя) _____/_____/
«___»_____202__г.

Приложение 5
к Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №68»

Заведующему муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №68»
от_____,
(Ф.И.О. родителя, законного представителя)
_____
проживающего (фактически) по адресу:

Заявление о согласии родителя (законного представителя) на обработку персональных данных воспитанника

Я, _____
(Ф.И.О. родителя/законного представителя воспитанника)
даю свое согласие на обработку персональных данных, а именно сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу), обезличивание, блокировку и их уничтожение в отношении моего ребенка: _____,
(Ф.И.О. воспитанника)
воспитанника группы:_____,
(наименование группы ДОУ)

Персональные данные, получившие одобрение на обработку:
- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата и место рождения;
- адрес проживания (регистрации);
- дата прибытия (выбытия) в образовательное учреждение;
- серия, номер основного документа, удостоверяющего личность;
- пол;
- статус семьи;
- выплаты компенсации за содержание ребенка в ДОУ.

Я выражаю согласие и разрешаю обработку персональных данных моего ребенка с помощью автоматизированной информационной системы (АИС) управления качеством образования Саратовской области, а также иных программных средств, разработанных и 14 действующих по поручению Министерства образования и науки Российской Федерации или Министерства образования Саратовской области. Передача и обработка персональных данных разрешается на срок обучения воспитанника в ДОУ _____
(дата окончания обучения)

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путём направления письменного отзыва, после получения которого в течение 10 (десяти) рабочих дней, прекратить обработку персональных данных путем их уничтожения. Подтверждаю, что права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Дата:_____

Подпись/расшифровка_____/_____

Приложение 6
к Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №68»

Заведующему муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида №68»
от _____,
(Ф.И.О. родителя, законного представителя)
_____
проживающего (фактически) по адресу:

Заявление о согласии родителей (законных представителей) на комплексное сопровождение воспитанника МДОУ «Детский сад комбинированного вида №68»

Я,_____,
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

в соответствии с пунктами 1,3 статьи 42, пунктами 1, 3 статьи 44 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, даю свое согласие на психолого-педагогическое, коррекционное, логопедическое, социальное, профилактическое, медицинское, оздоровительное сопровождение моего ребенка_____
(Ф.И.О. воспитанника)

Комплексное сопровождение воспитанника включает в себя:
- психологическую диагностику;диагностику учителем-логопедом;
- социальный мониторинг;
- участие воспитанника в развивающих и коррекционных занятиях;
- мониторинговое обследование воспитанника в соответствии с ФГОС ДО;
- участие ребенка в профилактических и оздоровительных мероприятиях;
- получение воспитанником первичной медико-санитарной помощи;
- консультирование родителей (по желанию).

Сотрудники МДОУ «Детский сад комбинированного вида №68» обязуются:
- предоставлять информацию о результатах психологического, коррекционного (речевого), иного педагогического обследования воспитанника при обращении родителей (законных представителей);
- не разглашать личную информацию, полученную в процессе индивидуальной беседы с воспитанником и его родителями (законными представителями).

Конфиденциальность может быть нарушена в следующих ситуациях:
1. Если воспитанник сообщит о жестоком обращении с ним или другими.
2. Если материалы индивидуальной работы будут затребованы правоохранительными органами.

О таких ситуациях Вы будете информированы.

Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося имеют право:
• получать информацию о всех видах планируемых психолого-педагогических обследований воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;
• обратиться к педагогам и узким специалистам по интересующему вопросу;
• отказаться от комплексного сопровождения ребенка (или отдельных его компонентов указанных выше), предоставив заведующему соответствующее заявление.

_____ _____
(число, месяц, год) (подпись родителя (законного представителя)

Приложение 7
к Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №68»

Заведующему муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №68»
от_____,
(Ф.И.О. родителя, законного представителя)
_____
проживающего (фактически) по адресу:

Согласие на фото/видео сьемку, обработку и публикацию фото и видеоматериалов с изображением ребенка

Я,_____,
Ф.И.О. родителя (законного представителя)
являясь законным представителем несовершеннолетнего _____
_____
даю свое согласие на фото и видеосъемку моего ребенка в **муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида№68»**

Я даю согласие на использование фото и видеоматериалов несовершеннолетнего исключительно в следующих целях:

- публикация на официальном сайте ДОУ и социальных сетях;
- публикации на стендах;
- профессиональной и любительской видеосъемки образовательной деятельности, праздников, коллективных мероприятий; изготовление фото-видеопродукции по заявкам родителей (индивидуальные и коллективные фотографии);
- обработка фото и видеоматериалов с участием несовершеннолетнего в соответствии с интересами ДОУ, а именно: оформление фотоотчетов, видеороликов для демонстрации родительской и профессиональной общественности, участия в конкурсах;
- в рамках функционирования системы видеонаблюдения, установленного в зданиях и на территории образовательной организации.

Я информирован(а), что МДОУ «Детский сад комбинированного вида №68» гарантирует обработку фото и видеоматериалов несовершеннолетнего в целях , соответствующих деятельности МДОУ «Детский сад комбинированного вида №68».

Я даю согласие на обработку в МДОУ «Детский сад комбинированного вида №68»фото и видеоматериалов, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку(включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение), использование, уничтожение персональных данных, при этом общее описание вышеуказанных способов обработки приведено в Федеральном законе от 27 июля 2002г.№152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует с момента подписания на весь период обучения в образовательной организации.

Настоящее согласие может быть отозвано в любой момент по соглашению сторон. В случае неправомерного использования представленных данных соглашение отзывается письменным заявлением.

_____ _____

Приложение 8
к Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №68»

ДОГОВОР
об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Саратов "__" _____ ____ г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №68», осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательное учреждение) на основании лицензии №1924 от 06 апреля 2015 года, выданной Министерством образования Саратовской области бессрочно (далее - образовательное учреждение), именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего_____, действующего на основании Устава, и_____
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)
Именуем(ый,-ая) в дальнейшем "Заказчик", в интересах несовершеннолетнего _____,
(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)
проживающего по адресу: _____,
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)
_____
именуем(ый.-ая) в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательным учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательном учреждении, присмотр и уход за Воспитанником.
1.2. Форма обучения - очная.
1.3. Наименование образовательной программы: «Образовательная программа дошкольного образования МДОУ «Детский сад комбинированного вида №68».
1.4. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.
1.5. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).
1.6. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - 12 часов в день, 5 дней в неделю.
1.7. Допускается посещение образовательной организации Воспитанником по индивидуальному графику на основании личного заявления родителя (законного представителя) несовершеннолетнего воспитанника.
1.7. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

II. Взаимодействие Сторон:

2.1. Исполнитель вправе:
2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в Порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг.
2.1.3. Осуществлять работу с персональными данными Заказчика и Воспитанника в целях осуществления функционирования учреждения в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О защите персональных данных».
2.1.4. Осуществлять комплексное сопровождение Воспитанника на основании Заявления о согласии родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника на комплексное сопровождение в рамках образовательных отношений.
2.1.5. Рекомендовать Заказчику обратиться в ПМПК с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи Воспитаннику, при необходимости определения профиля образовательной организации, соответствующего состоянию развития и здоровья Воспитанника.
2.1.6. Объединять группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью, отпуском воспитателя, текущего ремонта при возникновении аварийных ситуаций и др.)
2.1.7. Не передавать Воспитанника Заказчику, если Заказчик находится в состоянии алкогольного, токсикологического либо наркотического опьянения.
2.1.8. Заявлять в службу социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений о фактах физического, психического, либо сексуального насилия, оскорблений, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с Воспитанником со стороны Заказчика.
2.2. Заказчик вправе:
2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательного учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.
2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности;

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.
2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательном учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
2.2.6. Консультироваться с педагогическими работниками образовательной организации по проблемам образования и развития Воспитанника.
2.2.7. Создавать, принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.
2.2.8. Оказывать благотворительную помощь, направленную на реализацию уставной деятельности образовательной организации.
2.3. Исполнитель обязан:
2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.
2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской

Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.
2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательном учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.
2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации образовательной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 5-ти разовым питанием: завтрак, 2-й завтрак, обед, полдник, ужин.
2.3.11.Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу в случае комплектования групп по одновозрастному принципу.
2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.
2.3.13. Предоставлять льготы при начислении платы за присмотр и уход за Воспитанником категориям семей в соответствии с действующим законодательством при предоставлении необходимых документов.
2.3.14. Производить компенсационные выплаты части родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником в соответствии с действующим законодательством при предоставлении необходимых документов.
2.4. Заказчик обязан:
2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.
2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательное учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.
2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательного учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.
2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.
В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, не допускать посещения образовательного учреждения Воспитанником в период заболевания.
2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней, с указанием даты осмотра, диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Информировать Исполнителя о лицах, получивших от Заказчика право забирать Воспитанника из образовательной организации при предоставлении документов, удостоверяющих их личность.
2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
2.4.10. Для обеспечения комфортного пребывания Воспитанника в образовательной организации в течение дня обеспечить его одеждой и обувью для соответствующего использования в группе и для прогулок. Приводить ребенка в образовательную организацию в опрятном виде, в чистой одежде и обуви.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.

3.1. Порядок и размер расчета, взимаемой платы по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) устанавливается на основании Постановления администрации муниципального образования «Город Саратов» «Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования».
Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет **_____ *рублей в день.***
Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательного учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.
3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.
3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора
3.4. Оплата производится в срок не позднее 15 числа периода, подлежащего оплате наличными средствами или в безналичном порядке на расчетный счет образовательного учреждения, указанный в квитанции.

IV. Компенсации и льготы.

4.1. На основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273 - ФЗ (ч.5 ст.65) «Об образовании в Российской Федерации» родителям (законным представителям) предоставляется компенсация части родительской платы за содержание Воспитанника (присмотр и уход за ребенком) в образовательной организации в размере не менее:

- 20 % - среднего размера родительской платы - на первого ребенка;
- 50 % - на второго ребенка;
- 70 % - на третьего и последующих детей.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за содержание Воспитанника в образовательной организации.
4.2. В соответствии с ежегодным постановлением администрации муниципального образования «Город Саратов» предусмотрены региональные льготы на оплату содержания Воспитанника в образовательной организации в соответствии с действующим законодательством.
4.3. Руководитель обязан при приеме Воспитанника в образовательную организацию ознакомить родителей (законных представителей) с нормативными актами, устанавливающими льготы на региональном и федеральном уровнях.

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров. Основания изменения и расторжения договора.

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.
5.2. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ (статья 61 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ).

5.4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность

VI. Заключительные положения.

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до прекращения образовательных отношений (срок обучения).

6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VI. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель
Муниципальное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида №68»
410031г. Саратов, ул. Октябрьская, д. 46-а
ОГРН 1036405000664
ИНН/КПП 6450044009/645001001
Отделение Саратов
БИК 046311001
E-mail: mdou.mdou68@mail.ru

Заведующий_____
М.П.

Заказчик
_____
паспорт серии _____ № _____
выдан _____
_____
_____
дата выдачи: _____
код подразделения _____
зарегистрирован по адресу: _____
_____
контактный телефон _____

о получении 2-го экземпляра **Заказчиком**
Дата: _____ Подпись: _____

Приложение 9
к Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №68»

Заведующему МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 68»

от
_____
_____
(Ф.И.О. заявителя)
Паспорт: серия _____№_____

выдан_____
_____
зарегистрированного по адресу:_____
_____
проживающего по адресу:_____
_____
телефон: _____

№_____ «_____» _____ 20____г.

номер и дата регистрации заявления
приказ №

от « » января 20__ г.

«Об установлении среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории Саратовской области, на 2021 год»

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 65 Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу предоставить мне компенсацию части родительской платы за содержание моего ребенка
_____
(Ф.И.О. несовершеннолетнего, дата рождения, группа)
_____
в МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 68» Волжского района г. Саратова_____,
(полное наименование образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования)
в размере _____
(указать размер компенсации части платы:**20/50/70** процентов)

Для назначения компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком предоставляю следующие документы:

1. Копия свидетельства о рождении ребенка;
2. Копия паспорта;
3. Копия СНИЛС родителя;
4. Копия СНИЛС ребенка;
5. Копия титульного листа сберегательной книжки или копия договора (если открыта карта) с указанием счета, фамилией, именем и отчеством владельца счета, открытого в ПАО «Сбербанк России» по Саратовской области;
6. Копию документа, подтверждающий право пользования льготой по Постановлению администрации МО «Город Саратов» от 14.12.17 № 3926;
7. Иные документы (свидетельство о рождении старших детей, справку о прохождении обучения (в случае обучения совершеннолетнего ребенка на основание Постановления от 12.07.21 №545-П), свидетельство о заключении или расторжения брака (если фамилии не совпадают), о перемене имени при смене фамилии, имени гражданином и (или) ребенком и т.д.).

«____» _____ 20 года _____
(дата) (подпись)

Я, _____
(Ф.И.О.)
даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка_____,

для начисления и выплаты компенсации специалисту по компенсации части родительской платы.

Обо всех изменениях, влекущих за собой изменения в назначении и предоставлении компенсации части родительской платы, обязуюсь извещать в течение 7 календарных дней. Предупрежден (а) об ответственности за предоставление ложной информации и недостоверных (поддельных) документов.

«____» _____ 20 года _____

(дата) (подпись)

Отметка о приеме документа_____/_____/_____

воспитатель дата подпись

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №68", Ионова Елена Владимировна, Заведующий

01.02.24 16:06 (MSK) Сертификат 2C7DA629848BD0F60082E5D25C8CBD50